Утвержден

приказом региональной службы

по тарифам Нижегородской области

от 3 ноября 2015 года N 160/од

ПОРЯДОК

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЮ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ

К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

РЕГИОНАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ

ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РЕГИОНАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ

НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

(в ред. приказа РСТ Нижегородской области от 25.02.2016 N 40/од)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [пунктами 3.1](consultantplus://offline/ref=76B8FD998B01A54627E8DA25D7DCA5EC772FBE72AB2F9DE207297C2920D7644B7A602FAC2BD91AFC30684E8BzCDAI) и [3.3](consultantplus://offline/ref=76B8FD998B01A54627E8DA25D7DCA5EC772FBE72AB2F9DE207297C2920D7644B7A602FAC2BD91AFC30684E8AzCDBI) Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих региональной службы по тарифам Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом региональной службы по тарифам Нижегородской области от 11 августа 2010 года N 83/од (далее соответственно - комиссия, Положение о комиссии), и определяет процедуру поступления председателю комиссии информации, содержащей основания для заседаний комиссии.

2. Материалы проверки, указанные в [подпункте "а" пункта 3.1](consultantplus://offline/ref=76B8FD998B01A54627E8DA25D7DCA5EC772FBE72AB2F9DE207297C2920D7644B7A602FAC2BD91AFC30684E8BzCD9I) Положения о комиссии, представляются председателю комиссии в течение трех рабочих дней с момента получения резолюции руководителя региональной службы по тарифам Нижегородской области (далее - руководитель службы) по итогам проверки.

3. Обращения и уведомления, указанные в абзацах втором и пятом подпункта «б» пункта 3.1 Положения о комиссии, подлежат рассмотрению отделом кадрового и организационного обеспечения управления организационно-правовой работы и государственного контроля региональной службы по тарифам Нижегородской области (далее – отдел кадрового и организационного обеспечения), по результатам которого подготавливаются мотивированные заключения. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов, указанных в пункте 3.25 Положения о комиссии, обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(п. 3 в ред. приказа РСТ Нижегородской области от 25.02.2016 N 40/од)

4. Заявления, указанные в [абзацах третьем](consultantplus://offline/ref=76B8FD998B01A54627E8DA25D7DCA5EC772FBE72AB2F9DE207297C2920D7644B7A602FAC2BD91AFC30684E8BzCDCI) и [четвертом подпункта "б" пункта 3.1](consultantplus://offline/ref=76B8FD998B01A54627E8DA25D7DCA5EC772FBE72AB2F9DE207297C2920D7644B7A602FAC2BD91AFC30684F8BzCD8I) Положения о комиссии, представляются председателю комиссии в течение двух рабочих дней со дня поступления.

5. Представление, указанное в [подпункте "в" пункта 3.1](consultantplus://offline/ref=76B8FD998B01A54627E8DA25D7DCA5EC772FBE72AB2F9DE207297C2920D7644B7A602FAC2BD91AFC30684E8BzCD3I) Положения о комиссии, направляется в отдел кадрового и организационного обеспечения и регистрируется уполномоченным сотрудником в журнале регистрации в день поступления.

В журнале регистрации указываются:

- порядковый номер представления;

- дата принятия представления;

- должность, фамилия и инициалы лица, направившего представление;

- краткое содержание представления;

Абзац седьмой исключен. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=4159AF86A6CDA4D795A8EDF0039116161DADF6CA08A5837760644B4668EFE28CE57DEC9F3EF48B383B4CC5IEB9N) РСТ Нижегородской области от 25.02.2016 N 40/од.

На представлении ставится отметка о регистрации, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

Представление направляется председателю комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации.

6. Материалы проверки, указанные в [подпункте "г" пункта 3.1](consultantplus://offline/ref=76B8FD998B01A54627E8DA25D7DCA5EC772FBE72AB2F9DE207297C2920D7644B7A602FAC2BD91AFC30684E86zCD3I) Положения о комиссии, представляются председателю комиссии в течение трех рабочих дней с момента получения резолюции руководителя службы по итогам проверки.

7. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 3.1](consultantplus://offline/ref=76B8FD998B01A54627E8DA25D7DCA5EC772FBE72AB2F9DE207297C2920D7644B7A602FAC2BD91AFC30684F8CzCD8I) Положения о комиссии, направляется в отдел кадрового и организационного обеспечения и регистрируется уполномоченным сотрудником в журнале регистрации в день поступления.

В журнале регистрации указываются:

- порядковый номер уведомления;

- дата принятия уведомления;

- наименование коммерческой или некоммерческой организации, направившей уведомление;

- краткое содержание уведомления;

Абзац седьмой исключен. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=4159AF86A6CDA4D795A8EDF0039116161DADF6CA08A5837760644B4668EFE28CE57DEC9F3EF48B383B4CC5IEB9N) РСТ Нижегородской области от 25.02.2016 N 40/од.

На уведомлении ставится отметка о регистрации, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

8. Уведомление рассматривается отделом кадрового и организационного обеспечения, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в региональной службе по тарифам Нижегородской области, требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=76B8FD998B01A54627E8C428C1B0FAE9712CE979A82B94B75B747A7E7F87621E3A2029FAz6D0I) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Уведомление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов, указанных в пункте 3.25 Положения о комиссии, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(в ред. приказа РСТ Нижегородской области от 25.02.2016 N 40/од)