Включен в Реестр нормативных актов органов исполнительной власти Нижегородской области 13 января 2010 года N 01892-516-117/од

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ

НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 24 декабря 2009 г. N 117/од

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ

В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО

РЕГИОНАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. приказов РСТ Нижегородской области от 30.10.2012 [N 83/од](consultantplus://offline/ref=B8DE0C54C1349B835AAF6E888C4B20BA39242E9AA560CC61AE496D88FFFD7D4BDEE1C24E56513B11F59A36799CE25FAF5A2A6AE5A2339A5CC2B542kCE6J),  от 01.10.2015 [N 123/од](consultantplus://offline/ref=B8DE0C54C1349B835AAF6E888C4B20BA39242E9AA267C367A8473082F7A47149D9EE9D5951183710F59A367F91BD5ABA4B7265E1BA2D9840DEB743CEk3E6J), от 01.11.2018 [N 128/од](consultantplus://offline/ref=B8DE0C54C1349B835AAF6E888C4B20BA39242E9AA26DC066A8413082F7A47149D9EE9D5951183710F59A367F91BD5ABA4B7265E1BA2D9840DEB743CEk3E6J)) |

В соответствии с [частью 5 статьи 9](consultantplus://offline/ref=B8DE0C54C1349B835AAF70859A277FBF3F2C7891A165CE36F01636D5A8F4771C99AE9B0C125C3A18F691622ED3E303E9093968E1A2319843kCE9J) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" приказываю:

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=B8DE0C54C1349B835AAF6E888C4B20BA39242E9AA26DC066A8413082F7A47149D9EE9D5951183710F59A367F90BD5ABA4B7265E1BA2D9840DEB743CEk3E6J) РСТ Нижегородской области от 01.11.2018 N 128/од)

1. Утвердить [Порядок](#P37) уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего региональной службы по тарифам Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Исключен с 1 октября 2015 года. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=B8DE0C54C1349B835AAF6E888C4B20BA39242E9AA267C367A8473082F7A47149D9EE9D5951183710F59A367F90BD5ABA4B7265E1BA2D9840DEB743CEk3E6J) РСТ Нижегородской области от 01.10.2015 N 123/од.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель РСТ

О.Ю.СЕДОВ

Утвержден

приказом

РСТ Нижегородской области

от 24.12.2009 N 117/од

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ

В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО

РЕГИОНАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

(далее - Порядок)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. приказов РСТ Нижегородской области от 30.10.2012 [N 83/од](consultantplus://offline/ref=B8DE0C54C1349B835AAF6E888C4B20BA39242E9AA560CC61AE496D88FFFD7D4BDEE1C24E56513B11F59A36799CE25FAF5A2A6AE5A2339A5CC2B542kCE6J),  от 01.10.2015 [N 123/од](consultantplus://offline/ref=B8DE0C54C1349B835AAF6E888C4B20BA39242E9AA267C367A8473082F7A47149D9EE9D5951183710F59A367F9FBD5ABA4B7265E1BA2D9840DEB743CEk3E6J), от 01.11.2018 [N 128/од](consultantplus://offline/ref=B8DE0C54C1349B835AAF6E888C4B20BA39242E9AA26DC066A8413082F7A47149D9EE9D5951183710F59A367F9FBD5ABA4B7265E1BA2D9840DEB743CEk3E6J)) |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=B8DE0C54C1349B835AAF70859A277FBF3F2C7891A165CE36F01636D5A8F4771C99AE9B0C125C3A18F691622ED3E303E9093968E1A2319843kCE9J) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", распространяется на государственных гражданских служащих региональной службы по тарифам Нижегородской области (далее - гражданский служащий), представителем нанимателя для которых является руководитель региональной службы по тарифам Нижегородской области (далее - руководитель Службы), и определяет:

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=B8DE0C54C1349B835AAF6E888C4B20BA39242E9AA26DC066A8413082F7A47149D9EE9D5951183710F59A367F9EBD5ABA4B7265E1BA2D9840DEB743CEk3E6J) РСТ Нижегородской области от 01.11.2018 N 128/од)

- процедуру уведомления руководителя Службы о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

- перечень сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);

- порядок регистрации уведомлений;

- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. ПРОЦЕДУРА УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО

СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=B8DE0C54C1349B835AAF6E888C4B20BA39242E9AA560CC61AE496D88FFFD7D4BDEE1C24E56513B11F59A36789CE25FAF5A2A6AE5A2339A5CC2B542kCE6J) РСТ Нижегородской области

от 30.10.2012 N 83/од)

2.1. Гражданский служащий обязан уведомлять руководителя Службы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц (в том числе действующих от имени или в интересах юридического лица) с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями, коммерческому подкупу либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды гражданскому служащему другими физическими лицами.

Гражданский служащий также обязан уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Об уведомлении указанных органов гражданскому служащему необходимо сообщить в уведомлении руководителю Службы.

(абзац введен [приказом](consultantplus://offline/ref=B8DE0C54C1349B835AAF6E888C4B20BA39242E9AA26DC066A8413082F7A47149D9EE9D5951183710F59A367E96BD5ABA4B7265E1BA2D9840DEB743CEk3E6J) РСТ Нижегородской области от 01.11.2018 N 128/од)

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления гражданский служащий передает в отдел кадрового и организационного обеспечения управления организационно-правовой работы и государственного контроля региональной службы по тарифам Нижегородской области (далее - отдел), не позднее служебного дня, следующего за днем обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=B8DE0C54C1349B835AAF6E888C4B20BA39242E9AA267C367A8473082F7A47149D9EE9D5951183710F59A367E96BD5ABA4B7265E1BA2D9840DEB743CEk3E6J) РСТ Нижегородской области от 01.10.2015 N 123/од)

Второй экземпляр уведомления с визой начальника отдела остается у гражданского служащего в качестве подтверждения факта представления уведомления.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=B8DE0C54C1349B835AAF6E888C4B20BA39242E9AA267C367A8473082F7A47149D9EE9D5951183710F59A367E95BD5ABA4B7265E1BA2D9840DEB743CEk3E6J) РСТ Нижегородской области от 01.10.2015 N 123/од)

При нахождении гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения государственной гражданской службы по иным основаниям гражданский служащий обязан уведомить руководителя Службы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

(абзац введен [приказом](consultantplus://offline/ref=B8DE0C54C1349B835AAF6E888C4B20BA39242E9AA26DC066A8413082F7A47149D9EE9D5951183710F59A367E94BD5ABA4B7265E1BA2D9840DEB743CEk3E6J) РСТ Нижегородской области от 01.11.2018 N 128/од)

Настоящий Порядок применяется также и в случае, если от гражданского служащего поступило уведомление о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений.

(абзац введен [приказом](consultantplus://offline/ref=B8DE0C54C1349B835AAF6E888C4B20BA39242E9AA26DC066A8413082F7A47149D9EE9D5951183710F59A367E92BD5ABA4B7265E1BA2D9840DEB743CEk3E6J) РСТ Нижегородской области от 01.11.2018 N 128/од)

2.3. Начальник отдела обеспечивает:

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=B8DE0C54C1349B835AAF6E888C4B20BA39242E9AA267C367A8473082F7A47149D9EE9D5951183710F59A367E94BD5ABA4B7265E1BA2D9840DEB743CEk3E6J) РСТ Нижегородской области от 01.10.2015 N 123/од)

- регистрацию уведомлений путем внесения записей в журнал регистрации уведомлений (далее - журнал);

- передачу зарегистрированных уведомлений на рассмотрение руководителю Службы;

- организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2.4. В случае если гражданский служащий не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес руководителя Службы заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

Абзац исключен с 1 октября 2015 года. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=B8DE0C54C1349B835AAF6E888C4B20BA39242E9AA267C367A8473082F7A47149D9EE9D5951183710F59A367E93BD5ABA4B7265E1BA2D9840DEB743CEk3E6J) РСТ Нижегородской области от 01.10.2015 N 123/од.

2.5. Гражданский служащий, уведомивший руководителя Службы, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководителем Службы принимаются меры по защите гражданского служащего, сообщившего о коррупционных правонарушениях в соответствии с настоящим Порядком, в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

(п. 2.5 введен [приказом](consultantplus://offline/ref=B8DE0C54C1349B835AAF6E888C4B20BA39242E9AA26DC066A8413082F7A47149D9EE9D5951183710F59A367E91BD5ABA4B7265E1BA2D9840DEB743CEk3E6J) РСТ Нижегородской области от 01.11.2018 N 128/од)

3. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

3.1. В уведомлении указываются:

- фамилия, имя, отчество гражданского служащего;

- замещаемая должность государственной гражданской службы с указанием структурного подразделения;

- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- данные о лицах, обратившихся к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- характер обращения;

- иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- дата представления уведомления;

- подпись гражданского служащего и контактный телефон.

3.2. К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся у гражданского служащего документы, подтверждающие содержащиеся в нем сведения.

4. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

4.1. Уведомления регистрируются в отделе в день поступления.

(в ред. приказов РСТ Нижегородской области от 30.10.2012 [N 83/од](consultantplus://offline/ref=B8DE0C54C1349B835AAF6E888C4B20BA39242E9AA560CC61AE496D88FFFD7D4BDEE1C24E56513B11F59A37769CE25FAF5A2A6AE5A2339A5CC2B542kCE6J), от 01.10.2015 [N 123/од](consultantplus://offline/ref=B8DE0C54C1349B835AAF6E888C4B20BA39242E9AA267C367A8473082F7A47149D9EE9D5951183710F59A367E91BD5ABA4B7265E1BA2D9840DEB743CEk3E6J))

4.2. Регистрация уведомлений производится в журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

(п. 4.2 в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=B8DE0C54C1349B835AAF6E888C4B20BA39242E9AA560CC61AE496D88FFFD7D4BDEE1C24E56513B11F59A347F9CE25FAF5A2A6AE5A2339A5CC2B542kCE6J) РСТ Нижегородской области от 30.10.2012 N 83/од)

4.3. В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;

- дата и время принятия уведомления;

- фамилия и инициалы гражданского служащего, обратившегося с уведомлением;

- краткое содержание уведомления;

- фамилия и инициалы сотрудника, принявшего уведомление;

- подпись сотрудника, принявшего уведомление.

4.4. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, где указываются дата поступления и входящий номер.

(п. 4.4 в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=B8DE0C54C1349B835AAF6E888C4B20BA39242E9AA560CC61AE496D88FFFD7D4BDEE1C24E56513B11F59A347D9CE25FAF5A2A6AE5A2339A5CC2B542kCE6J) РСТ Нижегородской области от 30.10.2012 N 83/од)

4.5. После регистрации уведомления оно передается на рассмотрение руководителю Службы не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

(в ред. приказов РСТ Нижегородской области от 30.10.2012 [N 83/од](consultantplus://offline/ref=B8DE0C54C1349B835AAF6E888C4B20BA39242E9AA560CC61AE496D88FFFD7D4BDEE1C24E56513B11F59A347B9CE25FAF5A2A6AE5A2339A5CC2B542kCE6J), от 01.10.2015 [N 123/од](consultantplus://offline/ref=B8DE0C54C1349B835AAF6E888C4B20BA39242E9AA267C367A8473082F7A47149D9EE9D5951183710F59A367E90BD5ABA4B7265E1BA2D9840DEB743CEk3E6J))

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ,

СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=B8DE0C54C1349B835AAF6E888C4B20BA39242E9AA560CC61AE496D88FFFD7D4BDEE1C24E56513B11F59A347A9CE25FAF5A2A6AE5A2339A5CC2B542kCE6J) РСТ Нижегородской области

от 30.10.2012 N 83/од)

5.1. В течение трех рабочих дней руководитель Службы рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки.

5.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются руководителю Службы в форме письменного заключения.

5.3. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, руководитель Службы дает поручение начальнику отдела о направлении копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=B8DE0C54C1349B835AAF6E888C4B20BA39242E9AA267C367A8473082F7A47149D9EE9D5951183710F59A367E9FBD5ABA4B7265E1BA2D9840DEB743CEk3E6J) РСТ Нижегородской области от 01.10.2015 N 123/од)

5.4. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу гражданского служащего.