



## Региональная служба по тарифам Нижегородской области

Адрес места нахождения: Верхне-Волжская наб., д. 8/59, г. Нижний Новгород, 603005  
Почтовый адрес: Кремль, корп. 14, г. Нижний Новгород, 603082  
тел. 419-98-08 факс 419-82-58, e-mail: official@rst.kreml.nnov.ru

22.03.2021 № Исх-516-125664/21

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Регулируемым организациям,  
осуществляющим деятельность  
в сфере теплоснабжения

Об установлении тарифов  
на 2022 и последующие годы

В соответствии с п. 13, 15 Правил регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 (далее – Правила регулирования), **до 1 мая 2021 года** регулируемые организации представляют в региональную службу по тарифам Нижегородской области (далее – РСТ Нижегородской области) предложение об установлении (корректировке) тарифов, включающее:

1. Заявление об установлении (корректировке) тарифов, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом регулируемой организации, скрепленное печатью с описью прилагаемых к нему документов и материалов. Документы, предоставляемые в электронном виде, оформляются отдельной описью с указанием количества листов по каждому документу, которая приобщается к заявлению.

2. Заявление о выборе метода регулирования тарифов (кроме организаций, эксплуатирующих имущество по концессионному соглашению либо договору аренды, включающих согласованный РСТ Нижегородской области метод регулирования, а также при ежегодной корректировке долгосрочных тарифов).

3. Расчетные и обосновывающие материалы:

- на бумажном носителе по перечню, утвержденному п. 16 Правил регулирования;

- в электронном виде по перечню, приведенному в Приложении к настоящему письму.

4. Шаблон CALC.WARM.MULTI.2.52. (далее – Шаблон), заверенный ЭЦП и направленный через региональный сегмент ФГИС ЕИАС ФАС России. Количество шаблонов должно соответствовать количеству направляемых заявлений либо принятых тарифных решений по установлению (корректировке) тарифов. В случае дифференциации тарифов, установленных одним решением, заполняется единый шаблон с дифференциацией на листе «Тарифы».

Шаблон содержит формы вышеуказанных заявлений и расчетные таблицы, предусмотренные Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов, утвержденными приказом ФСТ России от 13.06.2013 № 760-э, которые могут быть использованы для предоставления на бумажном носителе.

Вопросы по заполнению шаблона CALC.WARM.MULTI.2.52. рассматриваются службой технической поддержки: <https://tariff.expert>.

Обосновывающие документы, представляемые в электронном виде, должны быть загружены в ФГИС ЕИАС ФАС России и заверены ЭЦП. Электронный файл должен содержать обосновывающие документы, относящиеся к одной статье расходов. Полученная ссылка на электронный файл с описанием содержимого прикрепляется в шаблон на лист «Документы» и на листы, содержащие информацию по соответствующим статьям расходов.

Представляемые на бумажном носителе материалы должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем или иным уполномоченным лицом заявителя, скреплены печатью заявителя (при наличии печати), помещены в твердый переплет, содержать описание документов с указанием реквизитов документов, количества листов в каждом документе и сквозной нумерации листов, а также фамилию, имя, отчество и подпись лица, составившего описание, и его контактные данные.

При наличии изменений в документах, предоставленных в информационную базу организаций Нижегородской области, в отношении которых осуществляется государственное регулирование, соответствующие документы помещаются в отдельный том и предоставляются отдельно с сопроводительным письмом.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

И.о.руководителя службы

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота  
Правительства Нижегородской области

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 2AD13693E9D12FEEA077985AEB994FF3D130CABC  
Кому выдан: Гришин Алексей Сергеевич  
Действителен: с 17.09.2020 до 17.12.2021

А.С.Гришин

### Примерный перечень документов и материалов в электронном виде

1. Копии документов, подтверждающих проведение заявителем закупки товаров (работ, услуг) в установленном законодательством Российской Федерации порядке (положение о закупках, извещение о проведении закупок, документация о закупке, протоколы проведения закупок, составляемые в ходе проведения закупок).
2. Копии счетов-фактур и актов выполненных работ/оказанных услуг на поставку энергетических ресурсов, на поставку материалов, сырья, выполнение работ сторонними организациями, в том числе ремонтных работ подрядными организациями, об аренде имущества (оборудования, земельных участков).
3. Реестр инвентарных карточек учета объектов основных средств, находящихся в собственности регулируемой организации, с указанием даты постановки на учет, срока полезного использования, первоначальной стоимости.
4. Расчет амортизации объектов основных средств, поставленных на учет по состоянию на последнюю отчетную дату, выполненный в формате Excel в соответствии с максимальным сроком полезного использования, определенным постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» для соответствующей амортизационной группы.
5. Исходные данные для расчета условных единиц, относимых к активам организации, осуществляющей регулируемую деятельность.
6. Расчет налогов на имущество, транспортного и земельного налога.
7. Расчет расходов на страхование опасных производственных объектов и платы за выбросы и сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду, размещение отходов и другие виды негативного воздействия на окружающую среду в пределах установленных нормативов и (или) лимитов.
8. Расчет расходов по сомнительным долгам на период регулирования.
9. Расшифровку начисления (списания) и восстановления резерва по сомнительным долгам по категории «Население» с приказами о списании дебиторской задолженности и протоколах рассмотрения результатов инвентаризации дебиторской задолженности.
10. Копии договоров займа и кредитных договоров, привлеченных регулируемой организацией на текущую операционную деятельность.
11. Копию отчета о реализации программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности за последний отчетный год.
12. Расшифровка ремонтного фонда (акты осмотра, дефектные ведомости, конкурсная документация по выбору подрядчика, данные бухгалтерского учета о выполнении работ собственными силами, расшифровка материалов).
13. Расчет и материалы, обосновывающие возникновение экономии средств, достигнутой регулируемой организацией в результате снижения расходов предыдущего долгосрочного периода регулирования и подтверждающие выполнение регулируемой организацией обязательств, предусмотренных при установлении тарифов, в полном объеме.