Утверждено

приказом

региональной службы по тарифам

Нижегородской области

от 11.08.2010 N 83/од

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ**

**ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ**

**РЕГИОНАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

(далее - Положение)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. приказов РСТ Нижегородской области от 21.12.2012 [N 104/од](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C2E13B422E6679128BB29B3874F5FEF3E9DF48B26E80CAY9B1H),  от 26.04.2013 [N 51/од](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C3E9384F2B6679128BB29B3874F5FEF3E9DF48B26E80CAY9B1H), от 05.12.2013 [N 150/од](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C3EC3B452E6679128BB29B3874F5FEF3E9DF48B26E80CAY9B0H), от 21.03.2014 [N 49/од](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C3E1394E2A6679128BB29B3874F5FEF3E9DF48B26E80CAY9B0H),  от 08.09.2014 [N 139/од](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158CCE83F432A6679128BB29B3874F5FEF3E9DF48B26E80CAY9BFH), от 20.05.2015 [N 64/од](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C5E83F472C68241883EB973A73FAA1E4EE9644B36E80CA97Y4BCH), от 01.10.2015 [N 123/од](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C5EB3F412F68241883EB973A73FAA1E4EE9644B36E80CA95Y4BAH),  от 25.01.2016 [N 18/од](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C5EB30412B6C241883EB973A73FAA1E4EE9644B36E80CA97Y4BCH), от 31.10.2016 [N 188/од](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C5ED3C41226E241883EB973A73FAA1E4EE9644B36E80CA97Y4BDH), от 13.10.2017 [N 126/од](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C5EF3C412B6F241883EB973A73FAA1E4EE9644B36E80CA97Y4BCH),  от 16.08.2018 [N 86/од](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C5E1384F286D241883EB973A73FAA1E4EE9644B36E80CA97Y4BDH), от 10.02.2020 N 10/од) |

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA404250D33355EA5A9ED55C7E032107739224FDCBB916F33BAA7B1ADD24BB2Y6BFH) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA404250D33355EA5A9EE5CC0EE32107739224FDCBB916F33BAA7B1ADD249BBY6B9H) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Указом](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA404250D33355EA5ABED57C6EF32107739224FDCYBBBH) Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", [статьей 8](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C1EC3B4F2E6679128BB29B3874F5FEF3E9DF48B26E80CDY9BEH) Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 года N 40-З "О государственной гражданской службе Нижегородской области" и определяет порядок образования и организацию деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих региональной службы по тарифам Нижегородской области (далее - Служба) и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA404250D33355EA6A3E850CFBF6512266C2CY4BAH) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C0E03E442E6679128BB29B38Y7B4H) Нижегородской области, законами и иными правовыми актами Нижегородской области, приказами Службы, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами комиссии являются содействие:

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Службы (далее - гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA404250D33355EA5A9EE5CC0EE32107739224FDCYBBBH) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими правовыми актами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Службе мер по предупреждению коррупции.

1.4. Исключен с 21 марта 2014 года. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C3E1394E2A6679128BB29B3874F5FEF3E9DF48B26E80CAY9BFH) РСТ Нижегородской области от 21.03.2014 N 49/од.

1.5. Утратил силу. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C3EC3B452E6679128BB29B3874F5FEF3E9DF48B26E80CAY9BFH) РСТ Нижегородской области от 05.12.2013 N 150/од.

1.6. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом кадрового и организационного обеспечения управления организационно-правовой работы и государственного контроля Службы (далее - отдел кадрового и организационного обеспечения Службы).

(в ред. приказов РСТ Нижегородской области от 05.12.2013 [N 150/од](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C3EC3B452E6679128BB29B3874F5FEF3E9DF48B26E80CAY9BEH), от 08.09.2014 [N 139/од](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158CCE83F432A6679128BB29B3874F5FEF3E9DF48B26E80CAY9BEH), от 01.10.2015 [N 123/од](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C5EB3F412F68241883EB973A73FAA1E4EE9644B36E80CA95Y4BBH))

1.7. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Нижегородской области (далее - государственная служба) в Службе, за исключением гражданских служащих, замещающих должности руководителя Службы и заместителей руководителя Службы.

(п. 1.7 введен [приказом](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158CCE83F432A6679128BB29B3874F5FEF3E9DF48B26E80CBY9B7H) РСТ Нижегородской области от 08.09.2014 N 139/од; в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C5EB30412B6C241883EB973A73FAA1E4EE9644B36E80CA97Y4B2H) РСТ Нижегородской области от 25.01.2016 N 18/од)

**2. Порядок образования комиссии**

2.1. Комиссия образуется приказом Службы. Указанным актом определяются [состав](#P342) комиссии и порядок ее работы.

В [состав](#P342) комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем Службы из числа членов комиссии, замещающих должности государственной службы в Службе, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C5EB30412B6C241883EB973A73FAA1E4EE9644B36E80CA97Y4B3H) РСТ Нижегородской области от 25.01.2016 N 18/од)

2.2. В состав комиссии входят:

а) заместитель руководителя Службы (председатель комиссии), начальник управления организационно-правовой работы и государственного контроля (заместитель председателя комиссии), начальник отдела кадрового и организационного обеспечения Службы либо должностное лицо отдела кадрового и организационного обеспечения Службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), гражданские служащие из правового отдела Службы, гражданские служащие других подразделений Службы, определяемые руководителем Службы;

б) представитель отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Нижегородской области;

(в ред. [приказов](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C5E1384F286D241883EB973A73FAA1E4EE9644B36E80CA97Y4B2H) РСТ Нижегородской области от 16.08.2018 N 86/од, от 10.02.2020 N 10/од)

в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

(п. 2.2 в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C5EB3F412F68241883EB973A73FAA1E4EE9644B36E80CA95Y4B8H) РСТ Нижегородской области от 01.10.2015 N 123/од)

1

2.2 . Руководитель Службы может принять решение о включении в состав

комиссии представителя Общественного совета, образованного при Службе.

1

(п. 2.2 введен [приказом](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C5ED3C41226E241883EB973A73FAA1E4EE9644B36E80CA97Y4B2H) РСТ Нижегородской области от 31.10.2016 N 188/од)

1

2.3. Лица, указанные в [подпунктах "б"](#P78), ["в" пункта 2.2](#P80) и в [пункте 2.2](#P83)

настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке

по согласованию с отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Нижегородской области, с научными организациями и

образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного

профессионального образования, с Общественным советом, образованным при

Службе, на основании запроса руководителя Службы. Согласование

осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

(в ред. приказов РСТ Нижегородской области от 31.10.2016 [N 188/од](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C5ED3C41226E241883EB973A73FAA1E4EE9644B36E80CA96Y4BAH), от 16.08.2018 [N 86/од](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C5E1384F286D241883EB973A73FAA1E4EE9644B36E80CA97Y4B3H),   
от 10.02.2020 N 10/од)

2.4. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной службы в Службе должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C5EB30412B6C241883EB973A73FAA1E4EE9644B36E80CA96Y4BAH) РСТ Нижегородской области от 25.01.2016 N 18/од)

2.5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два гражданских служащих, замещающих в Службе должности государственной службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C5EB30412B6C241883EB973A73FAA1E4EE9644B36E80CA96Y4BAH) РСТ Нижегородской области от 25.01.2016 N 18/од)

б) другие гражданские служащие, замещающие должности государственной службы в Службе, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C5EB30412B6C241883EB973A73FAA1E4EE9644B36E80CA96Y4BAH) РСТ Нижегородской области от 25.01.2016 N 18/од)

2.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной службы в Службе, недопустимо.

2.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

**3. Порядок работы комиссии**

3.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем Службы в соответствии с [пунктом 26](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C0ED31472D6679128BB29B3874F5FEF3E9DF48B26E81CAY9BFH) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, и государственными гражданскими служащими Нижегородской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Нижегородской области требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Нижегородской области от 22 апреля 2010 года N 14, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом "а" пункта 1](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C0ED31472D6679128BB29B3874F5FEF3E9DF48B26E80C8Y9B3H) названного Положения;

- о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в отдел кадрового и организационного обеспечения Службы в порядке, установленном нормативным правовым актом Службы:

(в ред. приказов РСТ Нижегородской области от 08.09.2014 [N 139/од](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158CCE83F432A6679128BB29B3874F5FEF3E9DF48B26E80CBY9B3H), от 01.10.2015 [N 123/од](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C5EB3F412F68241883EB973A73FAA1E4EE9644B36E80CA95Y4B3H), от 25.01.2016 [N 18/од](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C5EB30412B6C241883EB973A73FAA1E4EE9644B36E80CA96Y4B8H))

- обращение гражданина, замещавшего в Службе должность государственной службы, включенную в [перечень](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C3EF39472A6679128BB29B3874F5FEF3E9DF48B26E80C8Y9B6H) должностей, утвержденный приказом Службы от 19.06.2013 N 68/од, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

(в ред. приказов РСТ Нижегородской области от 21.03.2014 [N 49/од](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C3E1394E2A6679128BB29B3874F5FEF3E9DF48B26E80CAY9BEH), от 08.09.2014 [N 139/од](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158CCE83F432A6679128BB29B3874F5FEF3E9DF48B26E80CBY9B2H), от 25.01.2016 [N 18/од](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C5EB30412B6C241883EB973A73FAA1E4EE9644B36E80CA96Y4B9H))

- заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA404250D33355EA5ACED50C0EB32107739224FDCYBBBH) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(абзац введен [приказом](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C5EB3F412F68241883EB973A73FAA1E4EE9644B36E80CA94Y4BAH) РСТ Нижегородской области от 01.10.2015 N 123/од)

- уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

(абзац введен [приказом](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C5EB30412B6C241883EB973A73FAA1E4EE9644B36E80CA96Y4BEH) РСТ Нижегородской области от 25.01.2016 N 18/од)

в) представление руководителя Службы или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Службе мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем Службы материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA404250D33355EA5A8E750C1E932107739224FDCBB916F33BAA7B1ADD249B0Y6B6H) Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

(подп. "г" введен [приказом](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C3E9384F2B6679128BB29B3874F5FEF3E9DF48B26E80CAY9B0H) РСТ Нижегородской области от 26.04.2013 N 51/од)

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA404250D33355EA5ACED50C1EA32107739224FDCBB916F33BAA7B3YABEH) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA404250D33355EA5ACE853C0E032107739224FDCBB916F33BAA7B1AAD3Y4BAH) Трудового кодекса Российской Федерации в Службу уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в Службе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организации входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Службе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

(подп. "д" в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C5E83F472C68241883EB973A73FAA1E4EE9644B36E80CA97Y4BDH) РСТ Нижегородской области от 20.05.2015 N 64/од)

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

1

3.2 . Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1](#P116)

настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность

государственной службы в Службе, в отдел кадрового и организационного

обеспечения Службы. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество

гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности

в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы,

наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации,

характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые

гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции

по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой

организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой),

предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по

договору работ (услуг). Отделом кадрового и организационного обеспечения

Службы осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого

подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом

требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA404250D33355EA5AEE95CC6E032107739224FDCBB916F33BAA7B2YAB5H) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ

"О противодействии коррупции".

1

(п. 3.2 введен [приказом](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158CCE83F432A6679128BB29B3874F5FEF3E9DF48B26E80CBY9BFH) РСТ Нижегородской области от 08.09.2014 N 139/од;

в ред. приказов РСТ Нижегородской области от 01.10.2015 [N 123/од](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C5EB3F412F68241883EB973A73FAA1E4EE9644B36E80CA94Y4B8H),

от 25.01.2016 [N 18/од](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C5EB30412B6C241883EB973A73FAA1E4EE9644B36E80CA96Y4BCH))

2

3.2 . Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1](#P116)

настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим

свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией

в соответствии с настоящим Положением.

2

(п. 3.2 введен [приказом](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158CCE83F432A6679128BB29B3874F5FEF3E9DF48B26E80C8Y9B7H) РСТ Нижегородской области от 08.09.2014 N 139/од;

в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C5EB30412B6C241883EB973A73FAA1E4EE9644B36E80CA97Y4BDH) РСТ Нижегородской области от 25.01.2016 N 18/од)

3

3.2 . Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 3.1](#P126) настоящего

Положения, рассматривается отделом кадрового и организационного обеспечения

Службы, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о

соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в

Службе, требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA404250D33355EA5A2EB55C2EF32107739224FDCBB916F33BAA7B2YAB5H) Федерального закона от 25 декабря 2008 года

N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3

(п. 3.2 в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C5EB30412B6C241883EB973A73FAA1E4EE9644B36E80CA96Y4BDH) РСТ Нижегородской области от 25.01.2016 N 18/од)

4

3.2 . Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 3.1](#P121)

настоящего Положения, рассматривается отделом кадрового и организационного

обеспечения Службы, который осуществляет подготовку мотивированного

заключения по результатам рассмотрения уведомления.

4

(п. 3.2 введен [приказом](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C5EB30412B6C241883EB973A73FAA1E4EE9644B36E80CA96Y4B3H) РСТ Нижегородской области от 25.01.2016 N 18/од)

5

3.2 . При подготовке мотивированного заключения по результатам

рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1](#P116)

настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта](#P121)

"б" и [подпункте "д" пункта 3.1](#P126) настоящего Положения, должностные лица

отдела кадрового и организационного обеспечения Службы имеют право

проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или

уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель Службы

или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в

установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного

самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а

также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня

поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии.

В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение

и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней

со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть

продлен, но не более чем на 30 дней.

5

(п. 3.2 введен [приказом](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C5EB30412B6C241883EB973A73FAA1E4EE9644B36E80CA95Y4BBH) РСТ Нижегородской области от 25.01.2016 N 18/од)

6 1 3

3.2 . Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 3.2](#P130) , [3.2](#P160) и

4

[3.2](#P169) настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором](#P116) и [пятом подпункта "б"](#P121) и [подпункте "д" пункта 3.1](#P126) настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения

обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором](#P116) и [пятом подпункта "б"](#P121) и

[подпункте "д" пункта 3.1](#P126) настоящего Положения, а также рекомендации для

3 1

принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 3.8](#P256), [3.9](#P282) , [3.10](#P299)

настоящего Положения или иного решения.

6

(п. 3.2 введен [приказом](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C5EF3C412B6F241883EB973A73FAA1E4EE9644B36E80CA97Y4BCH) РСТ Нижегородской области от 13.10.2017 N 126/од)

3.3. Председатель комиссии при поступлении к нему в [порядке](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C1EE394E296679128BB29B3874F5FEF3E9DF48B26E80CAY9BEH), предусмотренном нормативным правовым актом Службы, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата

заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня

поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных

1 2

[пунктами 3.3](#P219) и [3.3](#P228) настоящего Положения;

(подп. "а" в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C5EB30412B6C241883EB973A73FAA1E4EE9644B36E80CA95Y4B8H) РСТ Нижегородской области от 25.01.2016 N 18/од)

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел кадрового и организационного обеспечения Службы, и с результатами ее проверки;

(в ред. приказов РСТ Нижегородской области от 08.09.2014 [N 139/од](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158CCE83F432A6679128BB29B3874F5FEF3E9DF48B26E80C8Y9B3H), от 01.10.2015 [N 123/од](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C5EB3F412F68241883EB973A73FAA1E4EE9644B36E80CA94Y4B8H))

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 3.1](#P114) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

1

3.3 . Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах

[третьем](#P118) и [четвертом подпункта "б" пункта 3.1](#P119) настоящего Положения, как

правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока,

установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера.

1

(п. 3.3 введен [приказом](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158CCE83F432A6679128BB29B3874F5FEF3E9DF48B26E80C8Y9B2H) РСТ Нижегородской области от 08.09.2014 N 139/од;

в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C5EB30412B6C241883EB973A73FAA1E4EE9644B36E80CA95Y4BEH) РСТ Нижегородской области от 25.01.2016 N 18/од)

2

3.3 . Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 3.1](#P126) настоящего

Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании

комиссии.

2

(п. 3.3 введен [приказом](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158CCE83F432A6679128BB29B3874F5FEF3E9DF48B26E80C8Y9B0H) РСТ Нижегородской области от 08.09.2014 N 139/од)

3.4. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Службе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом "б" пункта 3.1](#P114) настоящего Положения.

(п. 3.4 в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C5EB30412B6C241883EB973A73FAA1E4EE9644B36E80CA95Y4BFH) РСТ Нижегородской области от 25.01.2016 N 18/од)

1

3.4 . Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского

служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 3.1](#P114) настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

1

(п. 3.4 введен [приказом](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C5EB30412B6C241883EB973A73FAA1E4EE9644B36E80CA95Y4BDH) РСТ Нижегородской области от 25.01.2016 N 18/од)

3.5. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Службе (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

(в ред. приказов РСТ Нижегородской области от 08.09.2014 [N 139/од](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158CCE83F432A6679128BB29B3874F5FEF3E9DF48B26E80C9Y9B7H), от 25.01.2016 [N 18/од](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C5EB30412B6C241883EB973A73FAA1E4EE9644B36E80CA97Y4BDH))

3.6. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 3.1](#P112) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C0ED31472D6679128BB29B3874F5FEF3E9DF48B26E80C8Y9B3H) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, и государственными гражданскими служащими Нижегородской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Нижегородской области требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Нижегородской области от 22 апреля 2010 года N 14, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C0ED31472D6679128BB29B3874F5FEF3E9DF48B26E80C8Y9B3H) Положения, названного в [подпункте "а"](#P246) настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Службы применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

1

3.7 . По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем](#P113)

подпункта "а" пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из

следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Службы указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

1

(п. 3.7 введен [приказом](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C3EC3B452E6679128BB29B3874F5FEF3E9DF48B26E80CBY9B1H) РСТ Нижегородской области от 05.12.2013 N 150/од)

3.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1](#P116) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

3.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 3.1](#P118) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Службы применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C5EB30412B6C241883EB973A73FAA1E4EE9644B36E80CA97Y4B3H) РСТ Нижегородской области от 25.01.2016 N 18/од)

1

3.9 . По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "г"](#P124)

пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих

решений:

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C3EC3B452E6679128BB29B3874F5FEF3E9DF48B26E80CBY9BEH) РСТ Нижегородской области от 05.12.2013 N 150/од)

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA404250D33355EA5A8E750C1E932107739224FDCBB916F33BAA7B1ADD249B0Y6B6H) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA404250D33355EA5A8E750C1E932107739224FDCBB916F33BAA7B1ADD249B0Y6B6H) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Службы применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

1

(п. 3.9 введен [приказом](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C3E9384F2B6679128BB29B3874F5FEF3E9DF48B26E80CAY9BEH) РСТ Нижегородской области от 26.04.2013 N 51/од)

2

3.9 . По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом](#P119)

подпункта "б" пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из

следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA404250D33355EA5ACED50C0EB32107739224FDCYBBBH) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA404250D33355EA5ACED50C0EB32107739224FDCYBBBH) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Службы применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

2

(п. 3.9 введен [приказом](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C5EB3F412F68241883EB973A73FAA1E4EE9644B36E80CA94Y4B9H) РСТ Нижегородской области от 01.10.2015 N 123/од)

3

3.9 . По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом](#P121)

подпункта "б" пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из

следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) руководителю Службы принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Службы применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

3

(п. 3.9 введен [приказом](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C5EB30412B6C241883EB973A73FAA1E4EE9644B36E80CA94Y4BBH) РСТ Нижегородской области от 25.01.2016 N 18/од)

3.10. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а"](#P111), ["б"](#P114),

["г"](#P124) и ["д" пункта 3.1](#P126) настоящего Положения, и при наличии к тому оснований

комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами [3.7](#P245) -

1 3 1

[3.9](#P259), [3.9](#P265) - [3.9](#P282) и [3.10](#P299) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия

такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

(в ред. приказов РСТ Нижегородской области от 20.05.2015 [N 64/од](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C5E83F472C68241883EB973A73FAA1E4EE9644B36E80CA96Y4BBH),

от 01.10.2015 [N 123/од](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C5EB3F412F68241883EB973A73FAA1E4EE9644B36E80CA94Y4BDH), от 25.01.2016 [N 18/од](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C5EB30412B6C241883EB973A73FAA1E4EE9644B36E80CA94Y4BCH))

1

3.10 . По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д"](#P126)

пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина,

замещавшего должность государственной службы в Службе, одно из следующих

решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA404250D33355EA5AEE95CC6E032107739224FDCBB916F33BAA7B2YAB5H) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю Службы проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

1

(п. 3.10 введен [приказом](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158CCE83F432A6679128BB29B3874F5FEF3E9DF48B26E80C9Y9B6H) РСТ Нижегородской области от 08.09.2014 N 139/од)

3.11. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 3.1](#P123) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

3.12. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Службы, решений или поручений руководителя Службы, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя Службы.

3.13. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 3.1](#P110) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.14. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1](#P116) настоящего Положения, для руководителя Службы носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1 настоящего Положения, носит обязательный характер.

3.15. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Службу;

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C5EB30412B6C241883EB973A73FAA1E4EE9644B36E80CA97Y4B3H) РСТ Нижегородской области от 25.01.2016 N 18/од)

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

3.16. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C5EB30412B6C241883EB973A73FAA1E4EE9644B36E80CA97Y4BDH) РСТ Нижегородской области от 25.01.2016 N 18/од)

3.17. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю Службы, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158C5EB30412B6C241883EB973A73FAA1E4EE9644B36E80CA94Y4BDH) РСТ Нижегородской области от 25.01.2016 N 18/од)

3.18. Руководитель Службы обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель Службы в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя Службы оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего, информация об этом представляется руководителю Службы для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.19. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

3.20. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.21. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Службы, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в Службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1](#P116) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

(п. 3.21 введен [приказом](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6A5BA3A0B158CCE83F432A6679128BB29B3874F5FEF3E9DF48B26E80C9Y9B2H) РСТ Нижегородской области от 08.09.2014 N 139/од)